



**IAG**

Institut für Arbeit und Gesundheit der  
Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung

mit

menschen

komm **mit** mensch  
Sicher. Gesund. Miteinander.

## Seminarangebot des IAG

zu den 6 Handlungsfeldern der Präventionskampagne  
kommmitmensch





Sicher. Gesund. Miteinander.

## Seminarangebot des IAG zu den 6 Handlungsfeldern der Präventionskampagne „kommmitmensch“

Die folgende Übersicht enthält Seminarangebote des Instituts für Arbeit und Gesundheit der DGUV zu den 6 Handlungsfeldern der Präventionskampagne „kommmitmensch“.

Die Zuordnung basiert auf den Inhalten der Seminare in Verbindung mit den Beschreibungen der Handlungsfelder im Fachkonzept zur Kampagne. Aufgezeigt wird der Schwerpunkt, gleichwohl enthalten alle Seminare auch Anteile weiterer Handlungsfelder.

In den aufgeführten Seminaren steht nicht die Kampagne im Fokus; gleichwohl tangiert der Inhalt Handlungsfelder der Kampagne und ermöglicht so Ideen und Anregungen aus dem Seminar mit direktem Bezug zur Kampagne in die betriebliche Praxis zu übertragen.



# Worum geht es in der Kampagne?

Die Kampagne möchte dazu anregen, dass sich alle Beschäftigten, die in Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen tätig sind intensiv mit dem Stellenwert von Sicherheit und Gesundheit auseinandersetzen. So soll erreicht werden, dass sich Menschen bei der Arbeit, aber auch privat selbstverständlich sicher und gesund verhalten. Nur so kann das Risiko für Unfälle, arbeitsbedingte Erkrankungen und Berufskrankheiten bestmöglich reduziert werden.

In sechs Handlungsfeldern sollten Unternehmen und Einrichtungen dafür aktiv werden:

## **Führung:**



Die Führung prägt den Stellenwert von Sicherheit und Gesundheit ganz wesentlich. Leitung und Führungskräfte müssen deshalb Zeit und Ressourcen zur Verfügung stellen und Vorbild für die Beschäftigten sein.

## **Kommunikation:**



Sicheres und gesundes Arbeiten erfordert einen ständigen Austausch. Dabei sollte auf Augenhöhe kommuniziert werden und alle die Information erhalten, die sie für ihre Arbeit brauchen.

## **Beteiligung:**



Die rechtzeitige und kontinuierliche Beteiligung von Beschäftigten an betrieblichen Entscheidungen signalisiert Wertschätzung und erhöht die Motivation zu mehr Sicherheit und Gesundheit.

## **Fehlerkultur:**



Aus Fehlern und Beinahe-Unfällen kann viel gelernt und das Risiko für Unfälle und Erkrankungen reduziert werden. Wenn doch etwas passiert ist, müssen auch diese Vorfälle ohne Schuldzuweisung aufgearbeitet werden.

## **Betriebsklima:**



Ein wertschätzender, fairer und respektvoller Umgang miteinander schafft die Basis dafür, dass sich alle wohlfühlen, gern zur Arbeit kommen und offen und engagiert dabei unterstützen, Sicherheit und Gesundheit einen hohen Stellenwert zu verleihen.

## **Sicherheit und Gesundheit:**



Sicherheit und Gesundheit sollen bei allen Entscheidungen und Handlungen im Unternehmen „mitgedacht“ werden. Sie müssen also systematisch in die tägliche Arbeit integriert werden.

komm **mit** mensch

#komm **mit** mensch  
Sicher. Gesund. Miteinander.

# Inhalt

<b>Informationen über die Kampagne</b> .....	<b>4</b>
<b>● Führung</b> Gestaltung von Arbeit und Arbeitszeit für Belegschaften im demografischen Wandel .....	<b>8</b>
<b>● Kommunikation</b> Agieren, bevor es brenzlig wird: Kommunikation in schwierigen Gesprächssituationen .....	<b>9</b>
<b>● Beteiligung</b> Berufliche Erfahrung organisiert nutzen .....	<b>10</b>
<b>● Fehlerkultur</b> Ursache menschliches Versagen: Fehlhandlungen systematisch vermeiden .....	<b>11</b>
<b>● Betriebsklima</b> Gelassen und gesund bleiben bei Stress mit Kunden und Kollegen .....	<b>12</b>
	Herausforderung Migration .....
	<b>13</b>
<b>● Sicherheit und Gesundheit</b> Seminarreihe AMS: I – Arbeitsschutzmanagement – Ausbildung zur Beraterin bzw. zum Berater .....	<b>14</b>
	Corporate Social Responsibility: Arbeitsschutz ist gesellschaftliche Verantwortung! ..
	<b>15</b>
	Werte-Coaching .....
	<b>16</b>
	Systemische Team- und Organisationsentwicklung für Coaches .....
	<b>17</b>
	Ausbildung zur betrieblichen Gesundheitsmanagerin bzw. zum betrieblichen Gesundheitsmanager – Grundlagenseminar .....
	<b>18</b>
<b>● Umsetzungshilfen</b> Kultur der Prävention – Einführung für Präventionsfachkräfte der Unfallversicherungsträger .....	<b>20</b>
<b>Teilnahmebedingungen</b> .....	<b>21</b>
<b>Anmeldeformular</b> .....	<b>25</b>

## Gestaltung von Arbeit und Arbeitszeit für Belegschaften im demografischen Wandel

### Buchungsnummer

510064

### Seminartermin und Ort

17.10. – 19.10.2018  
Dresden

### Dauer

3 Tage  
Beginn: 14:00 Uhr  
Ende: 12:30 Uhr

### Seminarpreis

699 Euro

### Inhalt

Susan Freiberg  
Telefon 0351 457-1616  
susan.freiberg@dguv.de

### Anmeldung und Organisation

Sigrid Köhler  
Telefon 0351 457-1918  
Fax 0351 457-20 1918  
praevention.iag@dguv.de

Was tun, wenn das Durchschnittsalter von Belegschaften steigt? Sollten älter werdende Beschäftigte Privilegien erhalten? Wie können alle Beschäftigten in altersgemischten Belegschaften erfolgreich zusammenarbeiten? Anhand von Praxisbeispielen und ausgewählten theoretischen Grundlagen stellen wir Ihnen in diesem Seminar Konzepte dafür vor – und berücksichtigen auch die Bedeutung verschiedener Lebensphasen und damit verbundener Herausforderungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Den Fokus richten wir dabei auf die Gestaltung von Arbeitszeit und altersgerechter Schichtarbeitssysteme.

### Seminarthemen im Überblick

- Die Relevanz der Arbeitszeitgestaltung für Gesundheit und Arbeitsfähigkeit
- Instrumente zur Einführung und Gestaltung von Lebensarbeitskonzepten
- Praktische Übungen: Entwurf von Konzepten für das eigene Unternehmen

### Ihr Nutzen

Sie lernen die Bedeutung der Arbeitszeitgestaltung für Motivation und Arbeitsfähigkeit kennen und eignen sich das erforderliche Instrumentarium zur Gestaltung altersgerechter und gesunder Arbeitszeitsysteme an!

### Hinweis

Dieses Seminar ist ein Modul der dreiteiligen Seminarreihe „Demografie-Berater“.

## Agieren, bevor es brenzlich wird: Kommunikation in schwierigen Gesprächs- situationen

Ein souveräner Umgang mit Konflikten sollte ein Muss sein. Gerade bei Meinungsverschiedenheiten verdrängen aber oft Gefühle die Sachlichkeit. In diesem Seminar erhalten Sie vielfältige Anregungen, wie Sie in schwierigen Gesprächen das Geschehen in ruhigeres Fahrwasser lenken können. Die vorgestellten Techniken setzen Sie in praktischen Übungen mit Videofeedback um. Unter fachkundiger Anleitung verbessern Sie dabei nicht nur Ihre Gesprächsführung, sondern stimmen Ihre verbale mit Ihrer nonverbalen Kommunikation ab.

### Seminarthemen im Überblick

- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Eigene Körpersignale wahrnehmen
- Wer fragt, führt: Die Kommunikation mit Fragetechniken steuern
- Wertschätzung durch aktives Zuhören signalisieren
- Die entschärfende Wirkung von Ich-Botschaften
- Konstruktiver Umgang mit Einwänden
- Souveräner Umgang mit Vorwürfen und Angriffen
- Für schwierige Situationen: Mit Entspannungstechniken ruhig bleiben
- Konflikte erkennen und entschärfen
- Übungen mit Videofeedback

### Ihr Nutzen

Auch in brenzligen Gesprächssituationen bleiben Sie gelassen und souverän. Sie stehen selbstbewusst für Ihr Anliegen ein und sorgen durch lösungsorientierte Gesprächsführung für Entspannung am „Krisenherd“.

### Hinweis

Dieses Seminar ist im Rahmen der durch die DGUV zertifizierten Weiterbildung von Certified Disability Management Professionals (CDMP) mit 14 Stunden bewertet.

Gemeinsame Deutsche Arbeits|schutz|strategie

**Buchungsnummer**  
510062

**Seminartermin und Ort**  
28.11. – 30.11.2018  
Dresden

**Dauer**  
3 Tage  
Beginn: 14:00 Uhr  
Ende: 12:30 Uhr

**Seminarpreis**  
699 Euro

**Inhalt**  
Dr. Carola Kästner  
Telefon 0351 457-1923  
carola.kaestner@  
dguv.de

**Anmeldung und  
Organisation**  
Sigrid Köhler  
Telefon 0351 457-1918  
Fax 0351 457-20 1918  
praevention.iag@dguv.de

## Berufliche Erfahrung organisiert nutzen

**Buchungsnummer**  
510063

**Seminartermin und Ort**  
07.03. – 09.03.2018  
Dresden

**Dauer**  
3 Tage  
Beginn: 14:00 Uhr  
Ende: 12:30 Uhr

**Seminarpreis**  
699 Euro

**Inhalt**  
Susan Freiberg  
Telefon 0351 457-1616  
susan.freiberg@dguv.de

**Anmeldung und Organisation**  
Sigrid Köhler  
Telefon 0351 457-1918  
Fax 0351 457-20 1918  
praevention.iag@dguv.de

Die Veränderungen der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen machen es erforderlich, alle Humanressourcen in den Unternehmen zu aktivieren. So wird es zur vorrangigen und strategischen Aufgabe, die Potenziale der Beschäftigten zu entdecken, zu fördern und ihre Erfahrungen für das Unternehmen optimal zu nutzen. In diesem Seminar entwickeln wir dafür sowohl individuelle Maßnahmen für einzelne Beschäftigte als auch Instrumente für altersgemischte Gruppen und Abteilungen.

### Seminarthemen im Überblick

- Bedarfsanalyse (Personalstrukturanalyse)
- Personalplanung, -gewinnung und -entwicklung (Weiterbildung, lebenslanges Lernen)
- Erfahrungsmanagement und Kreativitätspotenziale in altersgemischten Teams
- Kulturelle Rahmenbedingungen (Führungsgrundsätze, Unternehmensgrundsätze, Klimafaktoren)
- Praktische Übungen: Erarbeiten von Arbeitsplänen und Checklisten für die Übertragung in eigene Arbeitsbereiche

### Ihr Nutzen

Sie lernen die Chancen und Risiken zu analysieren, die der demografische Wandel für Ihr Unternehmen mit sich bringt, und erhalten einen umfassenden Einblick in entsprechende Bewältigungsstrategien.

### Hinweis

Dieses Seminar ist ein Modul der dreiteiligen Seminarreihe „Demografie-Berater“ und ist im Rahmen der durch die DGUV zertifizierten Weiterbildung von Certified Disability Management Professionals (CDMP) mit 14 Stunden bewertet.

## Ursache menschliches Versagen: Fehlhandlungen systematisch vermeiden

Menschliche Fehler erhöhen nicht nur das Risiko von Arbeitsunfällen, Sach- und Umweltschäden, sondern mindern auch die Leistungsfähigkeit des gesamten Unternehmens. Umso wichtiger ist es, Beschäftigte durch die gezielte Anwendung von Fehlervermeidungstechniken für Risiken bei ihrer Arbeit zu sensibilisieren und das Auftreten von Fehlern aktiv zu verhindern.

### Die Seminarthemen im Überblick

- Ursachen für menschliche Fehlhandlungen
- Grundlegende Fehlervermeidungstechniken (z. B. Selbstüberwachung und Stopp bei Abweichungen)
- Fehlervermeidungstechniken bei der Arbeitsvorbereitung (z. B. Entscheidungsfindung, sicherheitsgerichtete Arbeitsvorbereitung)
- Fehlervermeidungstechniken bei der Durchführung von Tätigkeiten (z. B. sichere Kommunikation, Vier-Augen-Prinzip)
- Ansatzpunkte für die Unterstützung von Unternehmen bei der Einführung von Fehlervermeidungstechniken

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die Ursachen für menschliches Versagen kennen und erfahren, welche konkreten Techniken bei der Vorbereitung und Durchführung von Tätigkeiten zur Vermeidung von Fehlhandlungen eingesetzt werden können. Darüber hinaus werden Ansatzpunkte dargestellt, wie diese Techniken in der betrieblichen Praxis angewendet werden.

### Hinweis

Dieses Seminar ist mit folgenden Fortbildungspunkten bewertet: **VDSI** – Arbeitsschutz: 3 Punkte, **DGAH** – Block E: 3 Punkte.

#### Buchungsnummer

700112

#### Seminartermin und Ort

11.04. – 13.04.2018  
Dresden

#### Dauer

3 Tage

Beginn: 14:00 Uhr  
Ende: 12:00 Uhr

#### Seminarpreis

699 Euro

#### Inhalt

Christina Bogs  
Telefon 0351 457-1750  
christina.bogs@dguv.de

#### Anmeldung und Organisation

Sigrid Köhler  
Telefon 0351 457-1918  
Fax 0351 457-20 1918  
praevention.iag@dguv.de

## Gelassen und gesund bleiben bei Stress mit Kunden und Kollegen

Gemeinsame Deutsche Arbeits|schutz|strategie

**Buchungsnummer**  
510060

**Seminartermin und Ort**  
23.07. – 25.07.2018  
Dresden

**Dauer**  
3 Tage  
Beginn: 14:00 Uhr  
Ende: 12:30 Uhr

**Seminarpreis**  
699 Euro

**Inhalt**  
Dr. Carola Kästner  
Telefon 0351 457-1923  
carola.kaestner@  
dguv.de

**Anmeldung und Organisation**  
Sigrid Köhler  
Telefon 0351 457-1918  
Fax 0351 457-20 1918  
praevention.iag@dguv.de

Belastungen im Berufsalltag entstehen häufig durch soziale Beziehungen am Arbeitsplatz. Die Gründe hierfür sind vielfältig: Schwierige Situationen im Umgang mit der Kundschaft, Vorgesetzten oder anderen Beschäftigten beeinträchtigen die Gesundheit und die Arbeitsqualität. Hierzu vermittelt dieses Seminar Techniken und Strategien, die Sie in der jeweiligen Situation direkt einsetzen können, um so langfristig Ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit zu fördern.

### Seminarthemen im Überblick

- Woran erkenne ich Stress bei mir/bei meinem Gegenüber?
- Auf welche Weise trägt mein Kommunikationsstil dazu bei, dass Stress reduziert oder verschärft wird?
- Stressverstärker im beruflichen Umfeld identifizieren
- Selbst erzeugten Stressverstärkern auf die Spur kommen
- Umgang mit Beschwerden und Aggressionen
- Achtsamkeit üben – sich selbst und anderen gegenüber
- Kritische Situationen meistern: Kurzübungen zur Entspannung
- Stressbedingte Verspannungen reduzieren oder vermeiden: Praktische Übungen für zwischendurch

### Ihr Nutzen

Sie bleiben gelassen und gesund, auch wenn Sie im beruflichen Umgang mit der Kundschaft, Vorgesetzten oder anderen Beschäftigten häufig sozialen Stress erleben.

### Hinweis

Dieses Seminar ist im Rahmen der durch die DGUV zertifizierten Weiterbildung von Certified Disability Management Professionals (CDMP) mit 14 Stunden bewertet.

## Herausforderung Migration

In Betrieben wächst der Anteil von Beschäftigten mit Migrationshintergrund. Betriebe mit einem hohen Anteil an ausländischen Beschäftigten brauchen besondere Präventionskonzepte. Das ist insbesondere dann der Fall, wenn die Beschäftigten keinen oder nur geringe Deutschkenntnisse haben, oder wenn sich das Verständnis von Sicherheit und Gesundheit in der Herkunftskultur stark von unserem unterscheidet. Können mehrsprachige Unterweisungsmaterialien hilfreich sein oder arbeitet man besser mit Piktogrammen? Was verbirgt sich hinter der Idee des „Peer Systems“? Welche Präventionsansätze haben sich in Unternehmen mit einem hohen Anteil an Beschäftigten mit Migrationshintergrund bewährt? Wenn Sie Betriebe beraten, die einen hohen Anteil an Beschäftigten mit Migrationshintergrund haben, sind Sie in diesem Seminar richtig.

### Seminarthemen im Überblick

- Zahlen, Daten und Fakten zur Migration
- Unfallzahlen bei Migranten: Wer ist besonders gefährdet?
- Ramadan und Prävention – Grundlagen zu interkulturellen Unterschieden
- Unterschiedliche Sicherheitskulturen – unterschiedliches Sicherheitsverhalten
- Ausgewählte Präventionsansätze aus Betrieben mit einem hohen Anteil an Beschäftigten mit Migrationshintergrund

### Ihr Nutzen

Sie wissen um die Bedeutung kultureller Unterschiede für die Sicherheit und Gesundheit und gewinnen Sicherheit in der Beratung zum Thema Arbeitsschutz und Migration.

### Hinweis

Dieses Seminar ist mit folgenden Fortbildungspunkten bewertet: **VDSI** – Arbeitsschutz: 3 Punkte.

**Buchungsnummer**  
700126

**Seminartermin und Ort**  
21.02. – 23.02.2018  
Dresden

**Dauer**  
3 Tage  
Beginn: 14:00 Uhr  
Ende: 12:00 Uhr

**Seminarpreis**  
699 Euro

**Inhalt**  
Katrin Boege  
Telefon 0351 457-1124  
katrin.boege@dguv.de

**Anmeldung und Organisation**  
Sigrid Köhler  
Telefon 0351 457-1918  
Fax 0351 457-20 1918  
praevention.iag@dguv.de

## Seminarreihe AMS: I – Arbeitsschutzmanagement – Ausbildung zur Beraterin bzw. zum Berater

**Buchungsnummer**  
700028

**Seminartermin und Ort**  
12.03. – 14.03.2018  
Dresden

**Dauer**  
3 Tage  
Beginn: 13:30 Uhr  
Ende: 12:00 Uhr

**Seminarpreis**  
699 Euro

**Inhalt**  
Jenny Hook  
Telefon 0351 457-1113  
jenny.hook@dguv.de

**Anmeldung und Organisation**  
Sigrid Köhler  
Telefon 0351 457-1918  
Fax 0351 457-20 1918  
praevention.iag@dguv.de

Wenn ein Betrieb mit Unterstützung des UV-Trägers ein Arbeitsschutzmanagementsystem (AMS) aufbauen möchte, werden an die Beratenden erhöhte Anforderungen gestellt, und sie müssen ein grundlegendes Hintergrundwissen mitbringen. In diesem Seminar können Sie sich diese Kenntnisse aneignen. Dabei geht es vor allem um die Beratung zur Realisierung prozessorientierter Präventionsmaßnahmen im Betrieb unter Berücksichtigung der relevanten Rahmenbedingungen.

### Seminarthemen im Überblick

- AMS: Modelle, Konzepte, Leitfäden, DIN ISO 45001
- Organisation und Prozesse eines Betriebes, Verknüpfbarkeit von AMS mit anderen Managementsystemen, Schritte zur Einführung eines AMS in einem Betrieb
- DGUV Grundsatz 311-002 „Arbeitsschutzmanagementsysteme – Managementsysteme für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit“ als Grundlage der Beratung und branchenspezifische Handlungshilfen der Unfallversicherungsträger
- Rolle von Beratenden, praktische Übungen

### Ihr Nutzen

Sie erhalten alle wichtigen Informationen und Hilfen zu einem effektiven Arbeitsschutzmanagement. Als Aufsichtsperson bzw. Mitarbeiterin oder Mitarbeiter eines Unfallversicherungsträgers sind Sie zur Beratung von Unternehmen beim Aufbau eines AMS befähigt.

### Hinweise

Dieses Seminar bildet die Voraussetzung für die Teilnahme an dem Seminar Nr. 700067 „Seminarreihe AMS: II – Arbeitsschutzmanagement – Ausbildung zum Begutachter“.

Dieses Seminar ist mit folgenden Fortbildungspunkten bewertet: **VDSI** – Arbeitsschutz: 3 Punkte, Managementsysteme: 3 Punkte und Gesundheitsschutz: 3 Punkte, **DGAH** – Block F: 3 Punkte.

## Corporate Social Responsibility: Arbeitsschutz als gesellschaftliche Verantwortung

Unternehmen von öffentlichem Interesse müssen ab 2017 regelmäßig Nachhaltigkeitsberichte zu ihrer gesellschaftlichen Verantwortung veröffentlichen. Die Berichtspflicht umfasst Strategien, Risiken und Ergebnisse zu Arbeitnehmer- und Menschenrechtsbelangen, was u.a. die Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit angeht. Die Gesetzgebung betrifft Unternehmen mit mehr als 500 Beschäftigten, auch die DGUV und ihre Mitglieder selbst. Das verstärkt die Gremienarbeit der Unfallversicherungsträger sowie die Öffentlichkeitsarbeit der Unternehmen zum Thema Corporate Social Responsibility (CSR). Als Aufsichtsperson oder als leitende Fachkraft für Arbeitssicherheit im Unternehmen haben Sie plötzlich neue Fragen und Maßstäbe bei der praktischen Beratung zur Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit. Bereiten Sie sich darauf gut vor!

### Seminarthemen im Überblick

- CSR-Richtlinie
- Die Strategie der Vision Zero
- Wirtschaft und Menschenrechte
- Kooperationen in gesellschaftlicher Verantwortung
- Zukunftssichere und gesunde Unternehmensorganisation
- Ergebnisse einer Präventionskultur: Return on Prevention
- Kommunikation und Beratung in Nachhaltigkeitsfragen
- Impulsvorträge von Konzernen/internationalen Organisationen/DGUV

### Ihr Nutzen

Sie gehören zu den Beratenden der ersten Stunde für die Umsetzung der CSR-Berichtspflichten. Die Thematik haben sie professionell im Griff. Ihr kompetentes Urteil gewinnt in der Diskussion an Überzeugungskraft.

### Hinweis

Dieses Seminar ist mit folgenden Fortbildungspunkten bewertet: **VDSI** – Arbeitsschutz: 3 Punkte, **DGAH** – Block H: 3 Punkte.

**Buchungsnummer**  
700121

**Seminartermin und Ort**  
06.06. – 08.06.2018  
Dresden

**Dauer**  
3 Tage  
Beginn: 14:00 Uhr  
Ende: 12:00 Uhr

**Seminarpreis**  
699 Euro

**Inhalt**  
Dr. Christian Bochmann  
Telefon 0351 457-1140  
christian.bochmann@  
dguv.de

**Anmeldung und Organisation**  
Sigrid Köhler  
Telefon 0351 457-1918  
Fax 0351 457-20 1918  
praevention.iag@dguv.de

## Werte-Coaching

**Buchungsnummer**  
400116

**Seminartermin und Ort**  
15.10. – 17.10.2018  
Dresden

**Dauer**  
3 Tage  
Beginn: 14:00 Uhr  
Ende: 12:00 Uhr

**Seminarpreis**  
699 Euro

**Inhalt**  
Katrin Boege  
Telefon 0351 457-1124  
katrin.boege@dguv.de

**Anmeldung und Organisation**  
Silke Hartmann  
Telefon 0351 457-1970  
Fax 0351 457-20 1970  
trainer.iag@dguv.de

**Trainerkompetenzen**  
Coachingkompetenzen

Die Sehnsucht nach Werten scheint eine grundlegende Eigenart von Menschen zu sein. Warum? Vielleicht liegt die Erklärung darin, dass Werte so etwas wie sehr grundsätzliche Prinzipien sind, an die jeder sein Leben ausrichtet – mehr oder weniger bewusst – und die so wichtig sind, dass sie sinngabend sind. Bei Werten geht es also nicht so sehr um abstrakte Diskussionen, sondern über tiefste Grundbedürfnisse des menschlichen Seins.

In diesem Workshop geht es um Antworten, wie in einem Coaching gezielt mit Werten gearbeitet werden kann. Der Workshopleiter hat über seine Stiftung zum Thema Werte und in der Rolle als Präsident des Forums Werteorientierung in der Weiterbildung vielfältige methodische Ansätze entwickelt, wie Menschen sich ihrer Werte bewusst werden können.

### Seminarthemen im Überblick

- 27 Hypothesen zum besseren Verständnis der Bedeutung von Werten
- Methoden zum Aufdecken der eigenen Werte – kognitiv und intuitiv
- Werte als Lösungsbeiträge
- Reflexion der eigenen Werte als Coach

### Ihr Nutzen

Sie können Ihre eigenen Coaching-Strategien überprüfen. Sie entdecken die Freude daran, die Sinnhaftigkeit der eigenen Arbeit im Kontakt mit den Klienten zu verstärken.

## Systemische Team- und Organisationsentwicklung für Coaches

Einen Einstieg in systemisches Wissen bei der Beratung von Teams und Organisationen vermittelt Ihnen dieses Seminar. Zunächst werden Merkmale von Teams und Organisationen aus systemischer Perspektive erörtert. Anschließend werden Methoden vorgestellt, mit denen sie Veränderungsprozesse in Systemen unterstützen können. Gemeinsam werden diese anhand von Fallstudien eingeübt und ausprobiert. Gerne können Sie eigene anstehende Beratungstätigkeiten als Beispiele in das Seminar einfließen lassen.

### Seminarthemen im Überblick

- Grundlagen der Beratung von Organisationen aus systemischer Perspektive
- Auffrischung und Vertiefung der Grundlagen zum systemischen Arbeiten in Teams
- Anwendungsfelder: Teamentwicklung, Organisationsentwicklung
- Systemische Beratungsmethoden für die Arbeit mit Organisationen und Teams
- Üben und Anwenden der Methoden an eigenen Fallbeispielen oder Beispielen aus der Gruppe

### Ihr Nutzen

Sie erweitern Ihre systemische Beratungskompetenz auf den Kontext von Teams und Organisationen. Sie lernen eine Auswahl praktischer Coachingmethoden kennen, die Sie bei der Arbeit mit Teams und Organisationen einsetzen können.

### Hinweis

Das Seminar ist für bereits ausgebildete Coaches konzipiert. In begründeten Einzelfällen können auf Anfrage Ausnahmen gemacht werden.

#### Buchungsnummer

400118

#### Seminartermin und Ort

18.06. – 20.06.2018  
Dresden

#### Dauer

3 Tage

Beginn: 14:00 Uhr  
Ende: 12:00 Uhr

#### Seminarpreis

699 Euro

#### Inhalt

Katrin Boege  
Telefon 0351 457-1124  
katrin.boege@dguv.de

#### Anmeldung und Organisation

Silke Hartmann  
Telefon 0351 457-1970  
Fax 0351 457-20 1970  
trainer.iag@dguv.de

#### Trainerkompetenzen

Coachingkompetenzen



## **Ausbildung zur betrieblichen Gesundheitsmanagerin bzw. zum betrieblichen Gesundheitsmanager – Grundlagenseminar**

**Buchungsnummer**  
550031

**Seminartermine und Ort**  
Grundlagenseminar:  
23.04. – 27.04.2018

Fallstudienseminar:  
20.08. – 24.08.2018  
Dresden

### **Hinweis**

Grundlagenseminar und Fallstudienseminar sind nur als Paket buchbar.

Die Inhalte des Seminars entsprechen den Ausbildungsempfehlungen der DGUV und des Bundesverbandes für betriebliches Gesundheitsmanagement.

Die Arbeitswelt benötigt kompetente Fachkräfte im betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM). Damit verbunden steigt auch die Nachfrage nach professionellen Fachkräften. Es reicht nicht, einfach loszulegen. BGM ist eine anspruchsvolle Managementaufgabe mit einer Reihe von Analyse-, Integrations- und Kooperationsanforderungen. Die hohe Abhängigkeit der Ergebnisse von der Qualifikation der Träger ist erwiesen. Sind Sie beauftragt, bei der Einführung eines BGM zu beraten oder sind Sie mit den bisherigen Ergebnissen nicht wirklich zufrieden, dann ist diese Ausbildung etwas für Sie! In der Ausbildung werden die fachlichen Kenntnisse, die methodischen Fertigkeiten und die sozial-kommunikativen Kompetenzen für die Einführung und Aufrechterhaltung eines wirksamen und erfolgreichen BGM vermittelt.

Sie erfahren also, wie Sie BGM fachgerecht einführen, begleiten und steuern. Die Ausbildung beinhaltet zwei Präsenzkurse (Grundlagenseminar und Fallstudienseminar).

Im Grundlagenseminar wird das Basiswissen vermittelt. Kernstück des Fallstudienseminars ist eine spannende und realitätsnahe Fallstudie. Anhand der Fallstudie übertragen Sie Ihr Wissen aus dem Grundlagenkurs in konkrete Fertigkeiten und methodische Kompetenzen.

Im Rahmen unseres Seminars ermöglichen wir es Ihnen, die beiden schriftlichen Prüfungen des Bundesverbandes für betriebliches Gesundheitsmanagement

### **Teil 1 – Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement Teil 2 – Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in**

abzulegen. Diese Prüfungen bauen aufeinander auf und schließen bei erfolgreicher Teilnahme mit dem entsprechenden Zertifikat ab. Beide Prüfungen sind freiwillig und werden direkt beim Bundesverband für betriebliches Gesundheitsmanagement beantragt und abgerechnet.

## Seminarthemen im Überblick

- Aufgaben, Anforderungen und Rolle von Gesundheitsmanager/innen
- Ist-Situation & Projektion zur Arbeitswelt
- Arbeit und Gesundheit
- Arbeitssysteme
- Management und Führung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Einführung)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Umsetzung)
- Kommunikation und Marketing
- Netzbildung und Kooperation
- Komplexe Fallstudie
- Viele Praxisbeispiele

## Ihr Nutzen

- kompakte Ausbildung
- nicht nur Wissen, sondern auch Anwendung und Reflexion
- viele nützliche Zusatzdokumente, Checklisten etc.

## Hinweise

Die Anmeldung zu den optionalen Prüfungen zum Erhalt der BBGM-Zertifikate ist im Rahmen des Grundlagenseminars vor Ort möglich. Die Prüfungen finden im Rahmen des Fallstudienseminars statt. Für Teilnehmende an der schriftlichen Prüfung I verschiebt sich der Seminarbeginn des Fallstudienseminars am ersten Tag auf 08:30 Uhr. Für Teilnehmende an der schriftlichen Prüfung II verschiebt sich das Seminarende des Fallstudienseminars am letzten Tag auf 12:30 Uhr.

Dieses Seminar ist mit folgenden Fortbildungspunkten bewertet: **DGAH** – Block C: 3 Punkte und Block F: 3 Punkte.

### Dauer

5 Tage

Beginn: 13:30 Uhr

Ende: 12:30Uhr

### Seminarpreis

2.330 Euro

Komplettpreis für das Grundlagen- und das Fallstudienseminar

Optional:

Schriftl. Prüfung I:

160,00 €

Schriftl. Prüfung II:

220,00 €

### Inhalt

Dr. Carola Kästner

Telefon 0351 457-1923

carola.kaestner@

dguv.de

### Anmeldung und Organisation

Sigrid Köhler

Telefon 0351 457-1918

Fax 0351 457-20 1918

praevention.iag@dguv.de

## Kultur der Prävention – Einführung für Präventionsfachkräfte der Unfallversicherungsträger

**Seminartermine und Ort**  
Termine ab Frühjahr 2018  
auf Anfrage  
Dresden

**Dauer**  
3 Tage

**Inhalt**  
N.N.

**Anmeldung und Organisation**  
Sigrid Köhler  
Telefon 0351 457-1918  
Fax 0351 457-20 1918  
praevention.iag@dguv.de

Unternehmen und öffentliche Einrichtungen sollen im Rahmen der Präventionskampagne angeregt werden, Sicherheit und Gesundheit selbstverständlich in das tägliche Arbeitshandeln zu integrieren und bei Entscheidungen zu berücksichtigen. Das gelingt nur, wenn Sicherheit und Gesundheit immer wieder zum Thema gemacht und alle Beschäftigten aktiv eingebunden werden.

Präventionsfachkräfte der Berufsgenossenschaften und Unfallkassen können dafür vor Ort motivieren und Handlungsansätze aufzeigen. Dabei lässt sich das Thema sehr gut an das gewohnte Betreuungshandeln anschließen und stellt keinen gänzlich neuen Ansatz dar.

### Seminarthemen im Überblick

- Was bedeutet Kultur der Prävention und welchen Nutzen hat es für Unternehmen und Einrichtungen, diese gezielt zu entwickeln?
- Welche Rolle können Präventionsfachkräfte in der Beratung einnehmen?
- Wie kann das Thema wirkungsvoll an gewohnte Betreuungsanlässe (z. B. Manipulation, fehlende Dokumentation, Unfallermittlung) etc. vor Ort angedockt werden?
- Wie kann die Kultur der Prävention in Unternehmen und Einrichtungen weiterentwickelt werden?
- Übungen und Diskussionen zur Einbindung des Themas in das eigene Betreuungshandeln

### Ihr Nutzen

Sie wissen was Kultur der Prävention bedeutet und wie diese in Unternehmen und Einrichtungen weiterentwickelt werden kann. Sie entwickeln eine Vorstellung, wie Sie selbst das Thema in der Betreuung aufgreifen können und welche Ansätze Sie in der Beratung für sinnvoll halten.

## Teilnahmebedingungen

### Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminarangebote im Institut für Arbeit und Gesundheit (IAG)

#### Anmeldung

Auf unserer Internetseite [www.dguv.de/iag-seminare](http://www.dguv.de/iag-seminare) können Sie sich online für unsere Seminare anmelden. Sie erhalten in diesem Fall sofort eine automatisch generierte Nachricht über den Eingang Ihrer Anmeldung. Die Anmeldung zum Seminar ist auch schriftlich möglich, per Brief, Fax oder E-Mail an das:

#### Institut für Arbeit und Gesundheit (IAG)

Königsbrücker Landstr. 2  
01109 Dresden

Telefax: 0351 457-1915

E-Mail: [seminare.iag@dguv.de](mailto:seminare.iag@dguv.de)

Internet: [www.dguv.de/iag-seminare](http://www.dguv.de/iag-seminare)

Jede Anmeldung ist verbindlich und wird innerhalb von ca. zwei Wochen von uns beantwortet. Wir sind bestrebt, Ihre Seminar- und Terminwünsche zu erfüllen. Mit der Bestätigungsantwort kommt der Vertrag zwischen Ihnen und uns zustande. Fachliche und organisatorische Fragen zum Seminar beantworten Ihnen gern unsere Ansprechpartner, die Sie der jeweiligen Seminarbeschreibung entnehmen können. Sie erhalten ca. vier Wochen vor Seminarbeginn eine Einladung. Andere Allgemeine Geschäftsbedingungen des Vertragspartners gelten nicht.

#### Seminarpreis

Bitte zahlen Sie den Seminarpreis innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung. Alle Seminarpreise sind von der Umsatzsteuer befreit. Nicht im Seminarpreis enthalten ist der Preis für die Übernachtung und für die Verpflegung zu den Hauptmahlzeiten. Für Mitarbeiter der gewerblichen Berufsgenossenschaften und der Unfallversicherungsträger der öffentlichen Hand wird der Seminarpreis im Regelfall nicht in Rechnung gestellt. Eventuelle Abweichungen zu dieser Regelung finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen.

#### Stornierung der Anmeldung

Die Stornierung der Anmeldung zum Seminar ist schriftlich bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn kostenlos möglich. Wenn Sie den Seminarpreis bereits überwiesen haben, erstatten wir Ihnen diesen umgehend in vollem Umfang zurück. Bei einer späteren Stornierung werden folgende Stornierungskosten fällig:

- Bis 14 Tage vor Seminarbeginn 50 % des Seminarpreises,
- danach 100 % Seminarpreis.
- Wird ein Ersatzteilnehmer angemeldet, entfallen die Stornierungskosten.

Soweit kein Seminarpreis zu entrichten ist, gilt folgende Regelung: Wenn Sie bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn Ihre Anmeldung schriftlich stornieren, entstehen Ihnen keine Kosten. Bei späterer Stornierung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 40 Euro je Teilnehmer. Das gilt nicht, wenn ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird.



Foto: Jörg Rainer Oesen

### **Hotelleistungen**

Die Preise für die Übernachtung und für die Verpflegung zu den Hauptmahlzeiten entnehmen Sie bitte der Seite „ANMELDUNG“ in der Seminarbroschüre bzw. bei einer Online-Anmeldung der Seite „Schritt 3: Zimmerreservierung“. Alle aufgeführten Preise enthalten die Umsatzsteuer. Sollte das Akademiehotel Dresden ausgebucht sein, reservieren wir Ihnen ein gleichwertiges Zimmer in einem unserer Partnerhotels. Mitarbeiter der Unfallversicherungsträger werden i. d. R. mit Vollpension von Amts wegen untergebracht. Bitte zahlen Sie den Preis für die Hotelleistungen direkt an der Hotelrezeption. Dies ist in bar oder per Karte (alle gängigen Karten werden akzeptiert) möglich. Das Zahlen mittels Barscheck ist nicht möglich!

### **Stornierung der Hotelleistungen im Akademiehotel Dresden**

Die Stornierung der bestellten Hotelleistungen sollte schriftlich bis 14 Tage vor Anreise kostenlos vorgenommen werden. Bei einer späteren Stornierung ergeben sich folgende Stornierungskosten:

- Bis ein Tag vor Anreise 50 % des Übernachtungspreises,
- am Tag der Anreise 100 % des Übernachtungspreises.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Stornierung an die folgende Adresse:

#### **Akademiehotel Dresden**

Königsbrücker Landstr. 2

01109 Dresden

E-Mail: [rezeption.akademiehotel@dguv.de](mailto:rezeption.akademiehotel@dguv.de)

### **Stornierung der Hotelleistungen in unseren Partnerhotels**

Die Stornierungsbedingungen entnehmen Sie bitte den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Partnerhotels.

### **Absage von Seminaren durch das IAG**

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren vorbehalten müssen, z. B. wegen Ausfall eines Dozenten oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen des Programms sofort mitzuteilen, spätestens jedoch bis vier Wochen vor dem geplanten Seminartermin. Selbstverständlich erstatten wir Ihnen umgehend den bezahlten Seminarpreis. Auf Nachweis übernehmen wir auch Ihre Stornierungsgebühren für die schon gebuchte An- und Abreise, falls die Absage durch uns weniger als vier Wochen vor dem Seminartermin erfolgen sollte. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Bitte fragen Sie deshalb bei einer längerfristigen Reiseplanung bei Ihrem Seminarbetreuer nach, ob die Durchführung des Seminars gesichert ist.

### **Urheberrechte**

Die Seminarunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder jegliche sonstige Nutzung der Seminarunterlagen ist nur mit ausdrücklicher, schriftlicher Einwilligung durch das IAG gestattet. Bitte wenden Sie sich in diesen Fällen an uns.

### **Datenschutz**

Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Seminaranmeldung übermittelt werden (Name, Anschrift, E-Mail-Adresse etc.), werden von uns ausschließlich zur Abwicklung der Vertragsbeziehungen und gemäß den Bestimmungen des deutschen Datenschutzrechts erhoben, gespeichert und verarbeitet. Die Nutzung der Online-Anmeldung obliegt Ihrer freien Entscheidung. Wir schützen Ihre Daten mit den notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen, um einen möglichen Missbrauch durch Dritte zu verhindern. Wir können jedoch keine Haftung für einen nicht auszuschließenden Missbrauch übernehmen. Die allgemeinen Datenschutzbestimmungen der DGUV finden Sie hier: [www.dguv.de](http://www.dguv.de), Webcode d1287.

## Online-Anmeldung

In unserem Seminar- und Tagungsprogramm können Sie online nach Zielgruppen, Terminen und Stichworten suchen und sich per Mausclick gleich für Ihr Seminar oder Ihre Tagung anmelden.

**Online informieren und anmelden unter:**



[www.dguv.de/iag](http://www.dguv.de/iag) ▶ Webcode: d6688



# ANMELDUNG

(für jedes Seminar bitte eine gesonderte Anmeldung ausfüllen)

## Seminar

Buchungsnummer \_\_\_\_\_

Seminartermin \_\_\_\_\_

## Teilnehmerdaten

Titel \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Funktion im Betrieb \_\_\_\_\_

## Anschrift für Schriftverkehr

## Rechnungsanschrift

Wünschen Sie auf Grund einer Behinderung Unterstützung? Dann wenden Sie sich gern an die unter der Anmeldung/Organisation genannte Person zu Ihrem Seminar.

## Übernachtung im Akademiehotel (Stand 06/2015)

<input type="checkbox"/> Einzelzimmer mit Frühstück	von _____	bis _____	2018	93,00 €
<input type="checkbox"/> Einzelzimmer mit Vollpension	von _____	bis _____	2018	101,00 €
<input type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Frühstück	von _____	bis _____	2018	112,00 €
<input type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Vollpension	von _____	bis _____	2018	127,00 €

Sollte das Akademiehotel Dresden ausgebucht sein, reservieren wir Ihnen ein gleichwertiges Zimmer in einem unserer Partnerhotels ganz in der Nähe. **Mit meiner Unterschrift erkenne ich die im Seminarprogramm abgedruckten Teilnahmebedingungen an.**

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_





## **Impressum**

### **Herausgeber:**

Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung e. V. (DGUV)  
Mittelstraße 51  
10117 Berlin-Mitte

Spitzenverband der gewerblichen Berufsgenossenschaften und  
der Unfallversicherungsträger der öffentlichen Hand

Institut für Arbeit und Gesundheit der  
Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (IAG)  
Königsbrücker Landstraße 2  
01109 Dresden

Telefon: 0351 457-1910  
Telefax: 0351 457-1915  
Internet: [www.dguv.de/iag](http://www.dguv.de/iag)  
– September 2017 –

Bildnachweis:  
Seite 24: Fotolia©Myst

### **Konzeption, Gestaltung und Satz:**

IAG, Bereich Grafik/Layout, Dresden

**Institut für Arbeit und Gesundheit  
der Deutschen Gesetzlichen  
Unfallversicherung (IAG)**

Königsbrücker Landstraße 2  
01109 Dresden

Telefon: 0351 457-0

Fax: 0351 457-1005

[www.dguv.de/iag](http://www.dguv.de/iag)